



راهنمای آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی آموزشی پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان

تهیه‌کننده:

حوزه معاونت آموزشی

دفتر هیأت ممیزه

آخرین اصلاحات تا ۱۴۰۰/۰۷/۰۳

- فصل اول: اختیارات و طرز تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های منتخب ۲
- فصل دوم: ضوابط کلی ارتقاء مبتنی بر شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء ۶
- فصل سوم: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء ۸
- فصل چهارم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ آیین‌نامه ارتقاء ۱۰
- فصل پنجم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء ۱۲
- فصل ششم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء ۲۳
- پیوست ۱- فرم استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر ۲۸
- پیوست ۲- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه ۲۹

فصل اول: اختیارات و طرز تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های منتخب

موضوع	آیین‌نامه	ردیف
<p>مقدمه</p> <p>این راهنما به منظور تحقق مفاد آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی به شماره ۹۷۴۵۵/و مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ و شیوه‌نامه مربوطه به شماره ۱۷۰۳۳۴/و مورخ ۱۳۹۵/۸/۸ و همچنین دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه به شماره ۱۴۲۷۳۶/و مورخ ۱۳۹۵/۷/۶، تهیه شده است تا اعضاء محترم هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان بتوانند با سهولت بیشتری مدارک مورد نیاز برای ارتقاء مرتبه را تدوین و ارائه نمایند.</p>	-	۱
<p>ارکان ذیصلاح بررسی کننده پرونده‌ها</p> <p>- «هیأت ممیزه» - «کمیسیون‌های تخصصی» - «کمیته‌های منتخب دانشکده‌ها» - «کمیسیون فرهنگی موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء»</p>	-	۲
<p>ترکیب اعضاء هیأت</p> <p>- رئیس «دانشگاه» (رئیس «هیأت») - معاونان آموزشی و پژوهشی «دانشگاه» - ۱۳ تا ۲۱ نفر از اعضاء هیأت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشجویی، که دست کم نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «دانشگاه» و با تأیید و حکم «وزیر». (نحوه انتخاب و معرفی این افراد بر اساس دستورالعمل مصوب شورای دانشگاه خواهد بود). - یک تا سه نفر از اعضاء هیأت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشجویی به پیشنهاد «مرکز» و تأیید و حکم «وزیر».</p>	-	۳
<p>وظایف و اختیارات «هیأت ممیزه»</p> <p>- رسیدگی و اظهارنظر در مورد درخواست متقاضی ارتقاء مرتبه علمی، از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های وی و احراز شایستگی برای ارتقاء مرتبه علمی از جمیع جهات - بررسی سایر موارد ارجاعی بر اساس آیین‌نامه‌های مربوطه</p>	-	۴
<p>ترکیب «کمیسیون‌های تخصصی»</p> <p>- یک نفر از اعضاء «هیأت» متناسب با موضوع تخصص به پیشنهاد رئیس «دانشگاه» و تأیید «هیأت» (رئیس کمیسیون) - سه نفر از اعضاء هیأت علمی (که حداقل یک نفر از آن‌ها دارای مرتبه استادی باشند) به انتخاب اعضاء هیأت علمی، با معرفی رئیس «دانشگاه» و تأیید «هیأت». (نحوه انتخاب و معرفی این افراد بر اساس دستورالعمل مصوب شورای دانشگاه خواهد بود). - دبیر «کمیته» تبصره: اعضاء هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیأت» به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.</p>	-	۵

ردیف	آیین نامه	موضوع
۶	-	<p>وظایف و اختیارات « کمیسیون های تخصصی »</p> <p>« هیأت » به منظور رسیدگی به درخواست ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی و سایر موارد ارجاعی و اظهار نظر در خصوص آن، در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، « کمیسیون های تخصصی » را با ترکیبی متناسب با رشته های دایر در « دانشگاه »، تعیین می نماید.</p> <p>« کمیسیون » موظف است فعالیت های سه گانه متقاضی ارتقاء مرتبه علمی (مواد ۲، ۳، و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) را که « کمیته » ارزیابی کرده است بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به « هیأت » ارجاع کند. پرونده هایی که شرایط مذکور را احراز نکنند، امکان طرح در جلسه « هیأت » را نخواهند داشت و لازم است برای تحویل به متقاضی به واحد مربوطه عودت داده شوند.</p>
۷	-	<p>ترکیب « کمیته منتخب دانشکده »</p> <p>- رئیس دانشکده (رئیس « کمیته »)</p> <p>- معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده به انتخاب رئیس « کمیته » (به عنوان دبیر « کمیته »)</p> <p>- سه نفر از اعضاء هیأت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری، به پیشنهاد مدیر گروه ذی ربط و تأیید رئیس دانشکده</p> <p>تبصره: حضور دست کم ۲ نفر با مرتبه استادی (از ۳ نفر بند قبل) برای رسیدگی به درخواست ارتقاء به مرتبه استادی، الزامی است.</p>
۸	-	<p>وظایف و اختیارات « کمیته »</p> <p>- « کمیته » موظف است فعالیت های سه گانه متقاضی ارتقاء مرتبه علمی (مواد ۲، ۳، و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) را در جلسه ای که به دعوت رئیس « کمیته » تشکیل می شود بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه « هیأت » ارجاع کند. پرونده هایی که واجد شرایط مذکور نباشند همراه با ذکر دلایل در صورت جلسه مربوطه، به متقاضی عودت داده می شوند.</p> <p>- فعالیت هایی که نتایج آنها به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر شود برای بررسی و تعیین امتیاز با هماهنگی رئیس « کمیته » و از طریق دبیر « هیأت » به « مرکز » ارجاع می شود.</p> <p>- اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم « کمیته » مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معترض باشد می تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ اعلام دبیر « کمیته » اعتراض خود را، همراه با توضیحات و دلایل، به طور مکتوب به رئیس « کمیته » تسلیم نماید. در این صورت، رئیس « کمیته » موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیته مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه « هیأت » ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر « کمیته » قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورت جلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقاء مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.</p>

موضوع	آیین نامه	ردیف
<p>تشکیل جلسات</p> <p>جلسات «هیأت» حداقل هر دو ماه یکبار در صورت وجود پرونده، با دعوت رئیس یا دبیر و جلسات «کمیسیون/ کمیته» حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل می شود.</p>	-	۹
<p>رسمیت جلسات</p> <p>جلسات «هیأت» با حضور رئیس یا جانشین وی و دست کم سه چهارم اعضاء حقیقی رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی موافق اکثریت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه اتخاذ می شود.</p> <p>جلسات «کمیسیون»/ «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد.</p> <p>پرونده متقاضیانی که خود از اعضاء «کمیته»/ «کمیسیون»/ «هیأت» هستند، بدون حضور ذی نفع در جلسات ذی ربط رسیدگی می شود و در این صورت جلسات با کسر یک نفر از نصاب تعیین شده در این ماده رسمیت می یابد.</p> <p>رأی اعضاء «هیأت» به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی است.</p> <p>غیبت عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب در یک سال استعفا تلقی می شود و لازم است عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود.</p>	-	۱۰
<p>مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی</p> <p>۱. «متقاضی» موظف است کلیه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در جدول مربوط به گزارش نامه درج نماید و نسخه چاپ شده گزارش از سامانه گلستان را به دبیرخانه کمیته منتخب تحویل دهد.</p> <p>۲. چنانچه «متقاضی» هر گونه تغییری در پرونده ثبت شده به عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه وی تاریخ آخرین تغییر در محتویات پرونده و تحویل مجدد مدارک به کمیته منتخب دانشکده خواهد بود.</p> <p>۳. بررسی و ارزیابی مدارک مستندات مربوط به فعالیت های سه گانه متقاضی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) بر اساس آیین نامه ارتقاء، شیوه نامه و راهنمای مربوط و امتیازدهی «کمیته» به فعالیت های وی، حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت پرونده.</p> <p>۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و «کمیته»، تحویل پرونده به دبیرخانه «هیأت» و در غیر این صورت، اعاده آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی.</p> <p>۵. بررسی و ارزیابی پرونده های ارجاع شده «کمیته» توسط «کمیسیون» مربوط، حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع.</p> <p>۶. در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، ارسال پرونده به دبیرخانه «هیأت» برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط «هیأت» و در غیر این صورت اعاده آن به واحد مربوط با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی.</p>	-	۱۱

موضوع	آیین نامه	ردیف
<p>۷. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط «هیأت» حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از زمان ارجاع از سوی «کمیسیون» و ابلاغ مصوبات «هیأت»، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر «هیأت» به مراجع ذی ربط.</p> <p>۸. آراء «هیأت» در صورت اعتراض متقاضی بر اساس مفاد ماده ۱۲ این راهنما بازمینی می شود.</p> <p>۹. در صورت عدم تأیید پرونده متقاضی ارتقاء در هیأت ممیزه، ارائه مجدد پرونده تکمیل شده بعد از حداقل شش ماه از تاریخ قبلی طرح در هیأت ممیزه یا یک سال از تاریخ درخواست و ثبت پرونده قبلی متقاضی (هر کدام کوتاه تر بود) میسر است. بدیهی است در صورت تأیید پرونده، تاریخ اجرای حکم، تاریخ درخواست پرونده جدید خواهد بود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹)</p>		
<p style="text-align: center;">مراحل و ضوابط بازمینی</p> <p>۱. چنانچه متقاضی ارتقاء به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقاء معترض باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به طور مکتوب به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند. در این صورت، دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازهای کسب شده وی از مواد ۱ تا ۴ و ترکیب آرای «هیأت» را به وی اعلام نماید.</p> <p>۲. چنانچه عضو هیأت علمی به رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای «هیأت» همچنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها اعتراض خود را به طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند.</p> <p>۳. «هیأت» در اولین جلسه، به منظور ترفیه حال متقاضی یک بار دیگر پرونده را با توجه به توضیحات وی بازمینی کرده و نتیجه را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به متقاضی اعلام می کند.</p> <p>۴. چنانچه متقاضی ارتقاء همچنان به رأی بازمینی «هیأت» معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی، درخواست تجدید نظر خود را به طور مکتوب به «مرکز» تسلیم کند.</p>	-	۱۲

فصل دوم: ضوابط کلی ارتقاء مبتنی بر شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	-	حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیأت علمی، برای ارتقاء به هر یک از مراتب دانشیاری و استادی ۴ سال است.
۲	-	موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقاء به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست: - دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه (بخش‌نامه ۱۵/۲۳۶۵۳۶ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۳) - مدت مرخصی بدون حقوق - مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیأت علمی در «دانشگاه» محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مشمولان تبصره «۲» ذیل این ماده).
۳	-	هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقاء به مرتبه بالاتر معادل «یک» سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می‌شود.
۴	-	حداقل مدت اشتغال عضو هیأت علمی برای ارتقاء به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به این که حداقل ۴/۲ امتیاز از بند ۱ ماده ۲ آیین‌نامه کسب کند، حداکثر یک سال کاهش می‌یابد. شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان‌پذیر است: - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری - انتشار یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در نشریه‌های Science یا Nature - ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI ^۱ - کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آیین‌نامه» مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی بلندمدت با اهداف مشخص عضو هیأت علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای
۵	-	برای ارتقاء اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد قابل محاسبه است.
۶	-	فعالیت‌های پژوهشی «متقاضی» پس از اخذ درجه دکترای تخصصی و قبل از استخدام در «دانشگاه» برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری، در هر یک از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه» (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل‌های امتیازهای ضروری برای ارتقاء) با تشخیص هیأت ممیزه قابل محاسبه است.
۷	-	اعضای هیأت علمی پیمانی نیز، مانند اعضای هیأت علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقاء یابند.

۱- Essential Science Indicators

موضوع	آیین نامه	ردیف	
ضریب همکاری در محاسبه امتیاز فعالیت‌های موضوع مواد «آیین نامه» با توجه به ضرورت توسعه پژوهش‌های مشترک، بر اساس جدول ۱ محاسبه می‌شود.	-	۸	
جدول ۱: نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک			
مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	----	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤۳۰	۵۰	۶ و بالاتر
در صورتی که هیأت ممیزه ارتقاء مرتبه «متقاضی» را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه وی مشروط به این‌که، پس از ثبت پرونده هیچ گونه تغییری در آن انجام نشده باشد، تاریخ درخواست متقاضی و یا تاریخ تحویل کلیه مستندات و ثبت گزارش چاپ شده از سامانه گلستان در دبیرخانه کمیته منتخب است.	-	۹	
ارتقاء مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی و رعایت سایر مقررات مربوط امکان پذیر است.	-	۱۰	
تصمیم‌گیری در خصوص ارتقاء مرتبه مربی به استادیاری آن دسته از اعضاء هیأت علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز «دانشگاه» و با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی شده‌اند، با ارائه حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله «متقاضی» برعهده هیأت ممیزه ذی‌ربط است و تاریخ ارتقاء مرتبه آنان، تاریخ تصویب هیأت ممیزه خواهد بود.	-	۱۱	
چنانچه «متقاضی» بعد از تحویل درخواست ارتقاء به دبیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنشستگی نائل شود، تقاضای وی قابل بررسی است.	-	۱۲	

فصل سوم: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	۱-۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی هر مورد تا ۴ امتیاز
۲	۱-۲	مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات فرهنگی مانند آیین‌نامه‌های دفتر فرهنگ عمومی، طرح هدا و اتاق فکر فرهنگ تا ۲ امتیاز
۳	۱-۲	همکاری و مشارکت در برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی مصوب (مسئول اجراء، ناظر یا همکار فعال برنامه‌ها در قالب‌های مختلف) تا ۳ امتیاز
۴	۱-۲	همکاری ستادی با معاونت فرهنگی (حضور فعال در کارگروه‌ها) تا ۲ امتیاز
۵	۱-۲	اعضاء حقیقی شوراها و کمیته‌های رسمی در حوزه فرهنگی دانشگاه تا ۱ امتیاز
۶	۱-۳	همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند (مشمول بر تشکل‌های اسلامی، کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی و نشریات دانشجویی) تا ۲ امتیاز
۷	۱-۳	مشاوره در طرح‌ها و هسته‌های پژوهشی دانشجویی تا ۲ امتیاز
۸	۱-۴	همکاری فعال با طرح هدا در راهنمایی نودانشجویان <ul style="list-style-type: none"> - راهنمایی در نیم‌سال اول تا ۲ امتیاز <ul style="list-style-type: none"> • ارزیابی عملکرد مطلوب ۲ • ارزیابی عملکرد متوسط ۱/۵ • ارزیابی عملکرد حداقل ۱ - راهنمایی در نیم‌سال دوم تا ۱ امتیاز <ul style="list-style-type: none"> • ارزیابی عملکرد مطلوب ۱ • ارزیابی عملکرد حداقل ۰/۵
۹	۱-۵	شرکت فعال در جلسات هم‌اندیشی اساتید تا ۲ امتیاز
۱۰	۱-۵	فعالیت فرهنگی مستقل اثربخش و شاخص در سطح دانشگاه یا جامعه مانند فعالیت در محیط دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها یا در رسانه‌های مجازی و سازمان‌های مردم‌نهاد قانونی تا ۴ امتیاز
۱۱	۱-۶	عوامل مؤثر بر امتیازات این بند عبارت‌اند از: <ul style="list-style-type: none"> - تقید و پایبندی دینی (اعتقاد و التزام به اسلام) - تقید و پایبندی فرهنگی (رعایت شئون و کرامت محیط علمی دانشگاه) - حفظ و حراست از شعائر ملی و انقلابی (دفاع از استقلال، آزادی و جمهوری اسلامی) - گفتار و رفتار صادقانه و انطباق بین گفتار و عمل - وظیفه‌شناسی و تعهد کاری - امیدآفرینی و افزایش نشاط علمی - برخورداری از اخلاق علمی و حرفه‌ای

موضوع	آیین نامه	ردیف
کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...) هر مورد تا ۲ و حداکثر تا ۸ امتیاز	۱-۷	۱۲
طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی صلاح هر مورد تا ۲ و حداکثر تا ۶ امتیاز	۱-۸	۱۳
سقف امتیاز از کارگاه‌های توانمندسازی ۶ امتیاز و از کارگاه‌های معرفت‌افزایی نیز ۶ امتیاز و جمعاً ۱۰ است	۱-۹	۱۴
برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی-اسلامی ایرانی هر مورد تا ۲ امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز	۱-۱۰	۱۵
حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۱ آیین نامه ۱۰ و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۳۰ است.	ماده ۱	۱۶

فصل چهارم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ آیین نامه ارتقاء

موضوع	آیین نامه	ردیف													
<p style="text-align: center;">رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی</p> <p>شاخص های مربوط به این بند و میزان اهمیت هر یک از آنها در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۱۶ شورای آموزشی دانشگاه، بر اساس جدول ۲، به تصویب رسید. ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی انجام و کسب حداقل ۵ امتیاز در هر دوره ارتقاء برای این بند الزامی است.</p> <p style="text-align: center;">جدول ۲: شاخص های ارزیابی نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی عضو هیأت علمی</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">شاخص</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی</td> </tr> <tr> <td>۲- خدمت قابل قبول آموزشی (تدریس حداقل واحد موظف بر اساس نظر دانشگاه)</td> </tr> <tr> <td>۳- تشکیل منظم کلاس ها، کارگاه ها و آزمایشگاه ها</td> </tr> <tr> <td>۴- برگزاری منظم امتحانات و اعلام به موقع نمرات</td> </tr> <tr> <td>۵- عدم اشتغال به فعالیت های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری</td> </tr> <tr> <td>۶- اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته</td> </tr> <tr> <td>۷- کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف دانشکده و دانشگاه</td> </tr> <tr> <td>۸- اشتها به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان</td> </tr> <tr> <td>۹- اشتها به حسن تعامل، رفتار منصفانه و احترام آمیز با دانشجویان در امور مربوط به تدریس، راهنمایی تحصیلی و تحقیقی دانشجویان</td> </tr> <tr> <td>۱۰- تشویق و ترغیب دانشجویان در امر تحصیل و ارزیابی منصفانه از ایشان</td> </tr> <tr> <td>۱۱- اعلام ساعات مراجعه و رفع اشکال برای دانشجویان به میزان کافی و حضور در این ساعات</td> </tr> <tr> <td>۱۲- اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری</td> </tr> </tbody> </table>	شاخص	۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی	۲- خدمت قابل قبول آموزشی (تدریس حداقل واحد موظف بر اساس نظر دانشگاه)	۳- تشکیل منظم کلاس ها، کارگاه ها و آزمایشگاه ها	۴- برگزاری منظم امتحانات و اعلام به موقع نمرات	۵- عدم اشتغال به فعالیت های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری	۶- اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته	۷- کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف دانشکده و دانشگاه	۸- اشتها به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان	۹- اشتها به حسن تعامل، رفتار منصفانه و احترام آمیز با دانشجویان در امور مربوط به تدریس، راهنمایی تحصیلی و تحقیقی دانشجویان	۱۰- تشویق و ترغیب دانشجویان در امر تحصیل و ارزیابی منصفانه از ایشان	۱۱- اعلام ساعات مراجعه و رفع اشکال برای دانشجویان به میزان کافی و حضور در این ساعات	۱۲- اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	۲-۱	۱
شاخص															
۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی															
۲- خدمت قابل قبول آموزشی (تدریس حداقل واحد موظف بر اساس نظر دانشگاه)															
۳- تشکیل منظم کلاس ها، کارگاه ها و آزمایشگاه ها															
۴- برگزاری منظم امتحانات و اعلام به موقع نمرات															
۵- عدم اشتغال به فعالیت های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری															
۶- اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته															
۷- کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف دانشکده و دانشگاه															
۸- اشتها به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان															
۹- اشتها به حسن تعامل، رفتار منصفانه و احترام آمیز با دانشجویان در امور مربوط به تدریس، راهنمایی تحصیلی و تحقیقی دانشجویان															
۱۰- تشویق و ترغیب دانشجویان در امر تحصیل و ارزیابی منصفانه از ایشان															
۱۱- اعلام ساعات مراجعه و رفع اشکال برای دانشجویان به میزان کافی و حضور در این ساعات															
۱۲- اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری															
<p>– در زمان بررسی پرونده «متقاضی»، امتیاز این بند برای حداکثر ۱۰ نیم سال تحصیلی منتهی به زمان درخواست در نظر گرفته می شود.</p> <p>– چنانچه امتیاز «متقاضی» در دو نیم سال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقاء مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می افتد.</p> <p>– هرگونه اشتغال به فعالیت های خارج از دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.</p>															

موضوع	آیین نامه	ردیف								
<p>کیفیت تدریس</p> <p>کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان، دانشجویان ممتاز، فارغ التحصیلان و دانشکده به ترتیب با وزن ۰/۵، ۰/۱۵، ۰/۱۵ و ۰/۲ سنجیده می شود.</p> <p>در این رابطه از نتایج طرح «طراحی و پیاده سازی سیستم ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان» و اصلاحات بعد از آن، مورد استفاده قرار می گیرد.</p> <p>نمره ارزیابی دانشجویان برای ۴ سال قبل از دوره ارتقاء در نظر گرفته می شود.</p> <p>نمره دانشکده، به شرط اینکه میانگین وزنی نمره ارزیابی دانشجویان، دانشجویان ممتاز و فارغ التحصیلان حداقل نمره مورد نیاز را داشته باشد، توسط سه تا پنج نفر (با تشخیص دبیر هیأت ممیزه) از افراد مورد اعتماد و با سابقه شایسته آموزشی که به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشند، تعیین و به صورت محرمانه به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می گردد. این نمره تا ۳ سال معتبر است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹)</p> <p>کسب حداقل نمره ارزشیابی برای ارتقاء به دانشیاری و استادی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰) الزامی است.</p> <p>امتیازات قابل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی مطابق جدول ۳ خواهد بود:</p> <p style="text-align: center;">جدول ۳: کیفیت تدریس</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>امتیاز</th> <th>نتیجه ارزشیابی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۰ تا ۱/۹۹</td> <td>از ۱۶ تا ۱۷/۹۹</td> </tr> <tr> <td>۲ تا ۳/۹۹</td> <td>۱۸ تا ۱۸/۹۹</td> </tr> <tr> <td>۴ تا ۸</td> <td>۱۹ تا ۲۰</td> </tr> </tbody> </table>	امتیاز	نتیجه ارزشیابی	۰ تا ۱/۹۹	از ۱۶ تا ۱۷/۹۹	۲ تا ۳/۹۹	۱۸ تا ۱۸/۹۹	۴ تا ۸	۱۹ تا ۲۰	۲-۲	۲
امتیاز	نتیجه ارزشیابی									
۰ تا ۱/۹۹	از ۱۶ تا ۱۷/۹۹									
۲ تا ۳/۹۹	۱۸ تا ۱۸/۹۹									
۴ تا ۸	۱۹ تا ۲۰									
<p>کمیت تدریس</p> <p>امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و تحصیلات تکمیلی ۱/۲۵ است.</p> <p>فعالیت های آموزشی «متقاضی» برای کلیه دوره های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه حضوری و آموزش های الکترونیکی، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می شود.</p> <p>ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.</p> <p>حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیأت علمی در هر نیم سال تحصیلی ۵ است.</p>	۲-۳	۳								

فصل پنجم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ آیین نامه ارتقاء

موضوع	آیین نامه	ردیف																																				
معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» فهرست مجلات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جعلی و نامعتبر، به علاوه فهرست نمایه‌های استنادی و تخصصی معتبر بین المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع رسانی خود اعلام می کند. لیست به روز رسانی شده مجلات غیر معتبر در سایت حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه نیز موجود است.	۳-۱	۱																																				
حداکثر ۲ مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقاء مورد قبول است.	۳-۱	۲																																				
نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.	۳-۱	۳																																				
حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً، در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.	۳-۱	۴																																				
در امتیازدهی به مقالات دارای همپوشانی، امتیاز تعیین شده در میزان عدم همپوشانی ضرب و سپس بر اساس سهم تعیین شده محاسبه می شود. متقاضی ارتقاء باید برای هر مقاله فرم «استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر»، پیوست ۱ این راهنما، را جهت تعیین میزان همپوشانی تکمیل نموده و همراه مقاله ارائه دهد.	۳-۱	۵																																				
به مقالاتی که نام دانشگاه در آن‌ها به درستی درج نشده باشد، امتیازی تعلق نمی گیرد. آدرس دهی در مستندات صرفاً بر اساس جدول ۴ صورت می گیرد که در صورت لزوم، در هر زمان، به واحدهای تابعه دانشگاه ابلاغ می شود.	۳-۱	۶																																				
<p>جدول ۴: نام دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز دانشگاه صنعتی اصفهان (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>دانشکده/پژوهشکده/مركز</th> <th>Department/ College/ Research Institute/ Center</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر</td> <td>Department of Electrical and Computer Engineering</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>دانشکده علوم ریاضی</td> <td>Department of Mathematical Sciences</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>دانشکده شیمی</td> <td>Department of Chemistry</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها</td> <td>Department of Industrial and Systems Engineering</td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>دانشکده مهندسی عمران</td> <td>Department of Civil Engineering</td> </tr> <tr> <td>۶</td> <td>دانشکده فیزیک</td> <td>Department of Physics</td> </tr> <tr> <td>۷</td> <td>دانشکده کشاورزی</td> <td>College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۸</td> <td>- گروه زیست فناوری</td> <td>- Department of Biotechnology, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۹</td> <td>- گروه توسعه روستایی</td> <td>- Department of Rural Development, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۱۰</td> <td>- گروه باغبانی</td> <td>- Department of Horticulture, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۱۱</td> <td>- گروه مهندسی آب</td> <td>- Department of Irrigation, College of Agriculture</td> </tr> </tbody> </table>			ردیف	دانشکده/پژوهشکده/مركز	Department/ College/ Research Institute/ Center	۱	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	Department of Electrical and Computer Engineering	۲	دانشکده علوم ریاضی	Department of Mathematical Sciences	۳	دانشکده شیمی	Department of Chemistry	۴	دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها	Department of Industrial and Systems Engineering	۵	دانشکده مهندسی عمران	Department of Civil Engineering	۶	دانشکده فیزیک	Department of Physics	۷	دانشکده کشاورزی	College of Agriculture	۸	- گروه زیست فناوری	- Department of Biotechnology, College of Agriculture	۹	- گروه توسعه روستایی	- Department of Rural Development, College of Agriculture	۱۰	- گروه باغبانی	- Department of Horticulture, College of Agriculture	۱۱	- گروه مهندسی آب	- Department of Irrigation, College of Agriculture
ردیف	دانشکده/پژوهشکده/مركز	Department/ College/ Research Institute/ Center																																				
۱	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	Department of Electrical and Computer Engineering																																				
۲	دانشکده علوم ریاضی	Department of Mathematical Sciences																																				
۳	دانشکده شیمی	Department of Chemistry																																				
۴	دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها	Department of Industrial and Systems Engineering																																				
۵	دانشکده مهندسی عمران	Department of Civil Engineering																																				
۶	دانشکده فیزیک	Department of Physics																																				
۷	دانشکده کشاورزی	College of Agriculture																																				
۸	- گروه زیست فناوری	- Department of Biotechnology, College of Agriculture																																				
۹	- گروه توسعه روستایی	- Department of Rural Development, College of Agriculture																																				
۱۰	- گروه باغبانی	- Department of Horticulture, College of Agriculture																																				
۱۱	- گروه مهندسی آب	- Department of Irrigation, College of Agriculture																																				

موضوع		آیین نامه	ردیف
- Department of Plant Protection, College of Agriculture	گروه گیاه پزشکی	۱۲	
- Department of Soil Sciences, College of Agriculture	گروه علوم خاک	۱۳	
- Department of Animal Sciences, College of Agriculture	گروه علوم دامی	۱۴	
- Department of Farm Machinery, College of Agriculture	گروه ماشین های کشاورزی	۱۵	
- Department of Food Sciences and Technology, College of Agriculture	گروه علوم و صنایع غذایی	۱۶	
- Department of Agronomy and Plant Breeding, College of Agriculture	گروه زراعت و اصلاح نباتات	۱۷	
Department of Mechanical Engineering	دانشکده مهندسی مکانیک	۱۸	
Department of Chemical Engineering	دانشکده مهندسی شیمی	۱۹	
Department of Mining Engineering	دانشکده مهندسی معدن	۲۰	
Department of Materials Engineering	دانشکده مهندسی مواد	۲۱	
Department of Natural Resources	دانشکده منابع طبیعی	۲۲	
Department of Textile Engineering	دانشکده مهندسی نساجی	۲۳	
Department of Transportation Engineering	دانشکده مهندسی حمل و نقل	۲۴	
Research Institute for Information and Communication Technology	پژوهشکده فناوری ارتباطات و اطلاعات	۲۵	
Research Institute for Subsea Science and Technology	پژوهشکده علوم و فناوری زیردریا	۲۶	
Research Institute for Water and Wastewater	پژوهشکده آب و فاضلاب	۲۷	
Research Institute for Biotechnology and Bioengineering	پژوهشکده زیست فناوری و مهندسی زیستی	۲۸	
Research Institute for Steel	پژوهشکده فولاد	۲۹	
Research Institute for Nanotechnology and Advanced Materials	پژوهشکده نانو فناوری و مواد پیشرفته	۳۰	
Research Institute for Avionics	پژوهشکده اویونیک	۳۱	
Research Institute for Transportation	پژوهشکده حمل و نقل	۳۲	
Center of Information Technology	مرکز فناوری اطلاعات	۳۳	
Center of Islamic Sciences and Persian Literature	مرکز معارف اسلامی و ادبیات فارسی	۳۴	
Center of Physical Education	مرکز تربیت بدنی	۳۵	

موضوع		آیین نامه	ردیف
Center of English Language	مرکز زبان	۳۶	
Center of Engineering and Technical Skills Training	مرکز آموزش مهارت های فنی و مهندسی	۳۷	
Center of E-learning and Open Education	مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد	۳۸	
Isfahan University of Technology, Golpayegan College of Engineering,	دانشکده فنی مهندسی گلپایگان	۳۹	
Electrical and Computer Engineering Group	گروه مهندسی برق و کامپیوتر	۴۰	
Mechanical Engineering Group	گروه مهندسی مکانیک	۴۱	
Materials Engineering Group	گروه مهندسی مواد	۴۲	
Industrial Engineering Group	گروه مهندسی صنایع	۴۳	
Basic Sciences Group	گروه علوم پایه	۴۴	
<p>تبصره ۱: آدرس همکاران مقالات پژوهشی و سایر دستاوردهای پژوهشی که به دانشگاه صنعتی اصفهان وابستگی ندارند، نمی تواند دانشگاه صنعتی اصفهان باشد. در صورت اعلام وابستگی افراد همکار خارج از دانشگاه به دانشگاه صنعتی اصفهان امکان تخصیص امتیاز به فعالیت مورد نظر وجود ندارد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶)</p> <p>تبصره ۲: اعضای محترم هیأت علمی که به دلایلی مایل به استفاده از آدرس دوگانه (آدرس دیگری در کنار آدرس دانشگاه صنعتی اصفهان) در مقالات می باشند، باید نسبت به ارسال درخواست خود به معاونت پژوهشی دانشگاه، ذکر دلیل استفاده از آدرس دوگانه و اخذ مجوز از معاونت پژوهشی دانشگاه قبل از انتشار مقاله اقدام نمایند. در خصوص استفاده از آدرس مؤسسات تحقیقاتی ملی یا پژوهشگاه ها، علاوه بر ذکر دلیل مذکور، موارد زیر نیز باید رعایت گردند: (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶)</p> <p>الف - وجود قرارداد معین دانشگاه با مرکز، مؤسسه یا پژوهشگاه مورد نظر؛</p> <p>ب - مشخص شدن دامنه همکاری در قرارداد مربوطه؛</p> <p>ج - رعایت حقوق مالکیت فکری دانشگاه (پایان نامه، اختراعات، دانش فنی و ...).</p> <p>تبصره ۳: از آنجا که برخی مجلات دستورالعمل مشخصی برای آدرس دهی دارند که بر نحوه آدرس دهی در این راهنما منطبق نیست، موارد مذکور باید با ذکر دلایل و مستندات به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه برسد تا امکان ثبت مقاله و تخصیص امتیاز تأیید شود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶)</p>			
مقاله های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪، مقاله مستقل تلقی می شوند و به مقاله های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله های با همپوشانی ۳۰٪ تا ۷۰٪ به نسبت میزان عدم همپوشانی خواهد بود. در هر حال مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.		۳-۱	۷
متقاضی ارتقاء به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.		۳-۱	۸
چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.		۳-۱	۹

ردیف	آیین نامه	موضوع
۱۰	۳-۱	چنانچه مقاله‌ای مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی تحت راهنمایی «متقاضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، در صورتی که نام استاد راهنما پس از دانشجو ذکر شود، استاد راهنما از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۱۱	۳-۱	چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.
۱۲	۳-۱	چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و دانشجویان ذی‌ربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند، متقاضی ارتقاء (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.
۱۳	۳-۱	چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به اینکه نویسنده مسئول آن مقاله باشد و در بخش قدردانی مقاله شماره طرح ذکر شده باشد، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۱۴	۳-۱	<p>امتیاز مقاله داغ و پرستاد با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. هر عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از این بند لازم است مدارک مرتبط را از مراجع معتبر ارائه دهد.</p> <ul style="list-style-type: none"> مقاله پرستاد^۱: مقاله‌ای است که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پرستاد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI^۲ است. مقاله داغ^۳: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است.
۱۵	۳-۱	امتیاز مقاله مشترک با اعضاء هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور، که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی / دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ قابل افزایش است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹)
۱۶	۳-۱	در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می‌باشد.
۱۷	۳-۱	<p>نحوه امتیازدهی به مقالات علمی - پژوهشی:</p> <p>به مقالات منتشر شده در مجلات معتبر داخلی غیر ISI با سابقه که دارای اعتبار ممتاز در سطح ملی و دارای هیأت تحریریه شناخته شده هستند و توسط دانشگاه‌های برتر و انجمن‌های علمی منتشر می‌شوند، حداکثر ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد. به سایر مجلات کسری از حداکثر امتیاز تعلق می‌گیرد.</p>

۱. Highly cited paper

۲. Essential Science Indicators

۳. Hot paper

موضوع	آیین نامه	ردیف
<p>امتیاز تمام مقالات علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر بین المللی و نمایه شده در پایگاه ISI از رابطه زیر محاسبه می شود:</p> $P = \left(3/5 + \frac{IF}{MIF} \right) Q \cdot q + \frac{C}{MC} \leq 7$ <p>در این رابطه:</p> <p>$1 \leq q$ ضریب کیفیت مقاله می باشد که دقت در تعیین آن برای هر مقاله بسیار ضروری و حائز اهمیت است.</p> <p>Q امتیاز کیفیت مجله در رشته متقاضی ارتقاء است که به صورت زیر تعیین می شود:</p> <p>مجله لیست شده در چارک اول $Q = 1/2$ (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۵)</p> <p>مجله لیست شده در چارک دوم $Q = 1$</p> <p>مجله لیست شده در چارک سوم $Q = 0/85$</p> <p>مجله لیست شده در چارک چهارم و مجلات علمی پژوهشی بین المللی بدون نمایه ISI $Q \leq 0/65$</p> <p>مرجع تعیین Q نظام رتبه بندی سایمگو (Scimago). در صورت عدم رتبه بندی مجله در این نظام از پایگاه WoS (Web of Science) استفاده می شود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۵)</p> <p>IF ضریب تأثیر مجله است که بر حسب فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI و در صورت عدم وجود، صفر منظور می شود.</p> <p>MIF میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه تخصصی مقاله است که به تشخیص کمیته تخصصی بر حسب فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI استخراج می شود.</p> <p>C تعداد ارجاعات سایر مقالات غیر خودی کلیه همکاران به مقاله از تمام مجلات علمی- پژوهشی است که صرفاً بر اساس مدارک ارائه شده توسط متقاضی، بر اساس پایگاه ISI یا Scopus تعیین می شود.</p> <p>تبصره ۱: برای مجلات معتبر داخلی و مجلات بین المللی بدون نمایه ISI (بدون IF) تعداد ارجاعات محاسبه شده و با لحاظ ارجاعات، حداکثر امتیاز هر مقاله ۵ خواهد بود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۵)</p> <p>MC میانگین تعداد ارجاعات به مقالات حوزه تخصصی مقاله است که بر اساس حوزه تخصصی مقاله طبق جدول ۵ تعیین می گردد. این شاخص هر ساله توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه استخراج و به اطلاع هیأت ممیزه رسانده می شود.</p> <p>تبصره ۲: برای محاسبه امتیاز مقاله، ضرایب مربوطه از جمله IF، MIF و Q در زمان چاپ مقاله ملاک قرار می گیرد. همچنین برای بررسی مقالاتی که در مجلات لیست سیاه منتشر شده اند، وضعیت مجله در زمان چاپ مقاله مد نظر خواهد بود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹)</p> <p>در تعیین شاخص های کیفیت مقاله (q) موارد زیر مد نظر قرار می گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جدید بودن موضوع مقاله و نتایج حاصله • اهمیت موضوع مقاله در پیش برد مرزهای دانش • اثرگذاری آن بر توسعه علم در کشور • امکان عملی شدن نتایج و بهره مندی جامعه از آن در حال و آینده • کیفیت نگارش مقاله • حجم و محتوای مقاله 		

موضوع	آیین نامه	ردیف																																																
<p>جدول ۵: میانگین استناد به مقالات هر دانشکده (MC) در WOS با حذف مقالات کنفرانسی طی بازه زمانی پنج ساله از ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۰ (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۳)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>دانشکده</th> <th>میانگین استناد</th> <th>ردیف</th> <th>دانشکده</th> <th>میانگین استناد</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>مواد</td> <td>۶/۹۱</td> <td>۸</td> <td>ریاضی</td> <td>۱/۲۶</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>معدن</td> <td>۳/۷۱</td> <td>۹</td> <td>فیزیک</td> <td>۴/۸۱</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>صنایع</td> <td>۵/۷۴</td> <td>۱۰</td> <td>شیمی</td> <td>۶/۷۱</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>مهندسی شیمی</td> <td>۸/۱۱</td> <td>۱۱</td> <td>نساجی</td> <td>۴/۵۴</td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>مکانیک</td> <td>۵/۹۵</td> <td>۱۲</td> <td>کشاورزی</td> <td>۵/۷۹</td> </tr> <tr> <td>۶</td> <td>عمران</td> <td>۴/۲۸</td> <td>۱۳</td> <td>منابع طبیعی</td> <td>۴/۱۰</td> </tr> <tr> <td>۷</td> <td>برق و کامپیوتر</td> <td>۳/۵۹</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ردیف	دانشکده	میانگین استناد	ردیف	دانشکده	میانگین استناد	۱	مواد	۶/۹۱	۸	ریاضی	۱/۲۶	۲	معدن	۳/۷۱	۹	فیزیک	۴/۸۱	۳	صنایع	۵/۷۴	۱۰	شیمی	۶/۷۱	۴	مهندسی شیمی	۸/۱۱	۱۱	نساجی	۴/۵۴	۵	مکانیک	۵/۹۵	۱۲	کشاورزی	۵/۷۹	۶	عمران	۴/۲۸	۱۳	منابع طبیعی	۴/۱۰	۷	برق و کامپیوتر	۳/۵۹					
ردیف	دانشکده	میانگین استناد	ردیف	دانشکده	میانگین استناد																																													
۱	مواد	۶/۹۱	۸	ریاضی	۱/۲۶																																													
۲	معدن	۳/۷۱	۹	فیزیک	۴/۸۱																																													
۳	صنایع	۵/۷۴	۱۰	شیمی	۶/۷۱																																													
۴	مهندسی شیمی	۸/۱۱	۱۱	نساجی	۴/۵۴																																													
۵	مکانیک	۵/۹۵	۱۲	کشاورزی	۵/۷۹																																													
۶	عمران	۴/۲۸	۱۳	منابع طبیعی	۴/۱۰																																													
۷	برق و کامپیوتر	۳/۵۹																																																
به مقالاتی که به صورت کوتاه و یادداشت (Short Article, Short Note) یا Research Note و نظائر آن) چاپ شود ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.	۳-۱	۱۸																																																
به مقالات کنفرانسی دارای هر میزان همپوشانی با مقالات چاپ شده در نشریات امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	۳-۵ ۳-۶	۱۹																																																
حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش، به صورت کامل یا خلاصه، در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	۳-۵ ۳-۶	۲۰																																																
حداکثر امتیاز مقاله موضوع بندهای ۵ و ۶ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء به شرح زیر است:	۳-۵ ۳-۶	۲۱																																																
<ul style="list-style-type: none"> • کنفرانس ملی به زبان فارسی هر مقاله تا ۱ امتیاز • کنفرانس داخلی (ملی و بین‌المللی) به زبان انگلیسی هر مقاله تا ۱/۵ امتیاز • کنفرانس خارجی هر مقاله تا ۲ امتیاز • خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های معتبر، تا نصف امتیاز مقاله کامل • به کنفرانس‌های معتبر غیر حضوری، از ابتدای سال ۱۳۹۹ و تا اطلاع ثانوی، با تشخیص کمیته منتخب و کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه، امتیاز تعلق می‌گیرد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹) 																																																		
به آن دسته از همایش‌های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط «دانشگاه» یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذیصلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.	۳-۵ ۳-۶	۲۲																																																
به هر مقاله علمی منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر مستخرج از رساله متقاضی حداکثر ۲ امتیاز و به کل مقالات موضوع این بند حداکثر ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	۳-۷	۲۳																																																
<p>امتیاز اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل و خارج کشور به صورت زیر محاسبه می‌شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختراع یا اکتشاف ثبت شده داخلی دارای تأییدیه علمی تا ۳ 	۳-۸-۷ ۳-۸-۹	۲۴																																																

موضوع	آیین نامه	ردیف																																																																
<ul style="list-style-type: none"> • ثبت اختراع خارجی (پتنت) در مراجع تا ۵ • در صورت تشخیص هیأت ممیزه، نظر کمیته مالکیت فکری دانشگاه استفاده خواهد شد. کمیته مالکیت فکری دانشگاه با اخذ نظرات داوران تخصصی، اختراعات ثبت شده داخلی و خارجی را مورد داوری و ارزیابی علمی قرار داده و میزان امتیاز پیشنهادی را اعلام می نماید. • شاخص های مورد ارزیابی عبارتند از: نحوه ی شکل گیری فناوری، نوآورانه بودن، صحت سنجی و امکان پذیری، قابلیت تجاری سازی، پیچیدگی و High-Tech بودن، سطح آمادگی فناوری (TRL). • فقط به اختراعاتی امتیاز داده می شود که مقررات مندرج در خط مشی مالکیت فکری دانشگاه، مصوب هیأت امنای دانشگاه را رعایت نموده باشند. • چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶) 																																																																		
<p>امتیاز تجاری سازی اختراع، اکتشاف و محصولات پژوهشی کاربردی برای اعضاء هیأت علمی به صورت زیر محاسبه می شود:</p> <p>۳-۸-۸ ۳-۸-۹</p> <p>۲۵</p> <p>– اختراع، اکتشاف و محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد، تا ۱۵</p> <p>– ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد، تا ۱۵</p> <ul style="list-style-type: none"> • در صورت تشخیص هیأت ممیزه نظر مدیر فناوری و ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه استفاده خواهد شد. مدیر فناوری و ارتباط با صنعت و جامعه با اخذ نظرات داوران تخصصی و جمع آوری سایر داده ها، فناوری مورد نظر را از طریق کمیته مالکیت فکری دانشگاه داوری و ارزش گذاری نموده و میزان امتیاز پیشنهادی را مطابق جدول زیر اعلام می نماید. <p>جدول ۶: جدول محاسبه امتیازات تجاری سازی فناوری (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۰)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>شاخص مورد ارزیابی</th> <th>سقف امتیاز جدید</th> <th>خیلی خوب (۱)</th> <th>خوب (۰.۸)</th> <th>متوسط (۰.۵)</th> <th>ضعیف (۰.۳)</th> <th>خیلی ضعیف (۰)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>نوآوری و High-Tech بودن</td> <td>۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>دانش بنیان بودن</td> <td>۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>سطح آمادگی فناوری (TRL)*</td> <td>۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>ارزش تجاری سازی فناوری</td> <td>۳</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>درآمد دانشگاه**</td> <td>۸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۶</td> <td>تأثیر گذاری غیرمالی و اجتماعی</td> <td>۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۷</td> <td>جمع امتیاز فناوری</td> <td>۱۵</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ردیف	شاخص مورد ارزیابی	سقف امتیاز جدید	خیلی خوب (۱)	خوب (۰.۸)	متوسط (۰.۵)	ضعیف (۰.۳)	خیلی ضعیف (۰)	۱	نوآوری و High-Tech بودن	۱						۲	دانش بنیان بودن	۱						۳	سطح آمادگی فناوری (TRL)*	۱						۴	ارزش تجاری سازی فناوری	۳						۵	درآمد دانشگاه**	۸						۶	تأثیر گذاری غیرمالی و اجتماعی	۱						۷	جمع امتیاز فناوری	۱۵							
ردیف	شاخص مورد ارزیابی	سقف امتیاز جدید	خیلی خوب (۱)	خوب (۰.۸)	متوسط (۰.۵)	ضعیف (۰.۳)	خیلی ضعیف (۰)																																																											
۱	نوآوری و High-Tech بودن	۱																																																																
۲	دانش بنیان بودن	۱																																																																
۳	سطح آمادگی فناوری (TRL)*	۱																																																																
۴	ارزش تجاری سازی فناوری	۳																																																																
۵	درآمد دانشگاه**	۸																																																																
۶	تأثیر گذاری غیرمالی و اجتماعی	۱																																																																
۷	جمع امتیاز فناوری	۱۵																																																																

موضوع	آیین نامه	ردیف																
<ul style="list-style-type: none"> • امتیاز ردیف‌های ۱، ۲، ۳، ۴ و ۶ توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پیشنهاد شده و به تأیید کمیسیون تخصصی می‌رسد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۰) • امتیاز شاخص درآمد دانشگاه (ناشی از تجاری سازی فناوری) بر اساس میزان درآمد پرداختی سهم دانشگاه (اعلام شده توسط معاونت پژوهش و فناوری) به میزان یک امتیاز به ازای درآمد معادل ۵۰٪ حد نصاب معاملات جزئی دولت در زمان واریز درآمد به حساب دانشگاه تا حداکثر ۸ امتیاز تخصیص داده میشود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۰) • فقط به فناوری‌هایی امتیاز داده می‌شود که مقررات مندرج در خط مشی مالکیت فکری دانشگاه، مصوب هیأت امنای دانشگاه را رعایت نموده باشند. • به یک فناوری تنها در یکی از موارد ردیف‌های ۲۴ و ۲۵ امتیازدهی می‌شود. 																		
<p>گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری، که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده و تأیید نهایی هیأت ممیزه به شرح زیر امتیاز می‌گیرند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - طرح‌های دانشگاه، به طرحی اطلاق می‌شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق دانشگاه تأمین اعتبار شده باشد. امتیاز طرح‌های دانشگاهی مطابق بند ۲۷ تا ۲ امتیاز محاسبه می‌شود. - طرح‌های استانی یا منطقه‌ای، طرح‌هایی هستند که نتیجه آن برای یک منطقه یا استان قابل بهره‌برداری است و طرح‌های ملی به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه، در سطح ملی باشد. امتیاز طرح‌های استانی و ملی مطابق بند ۲۷ محاسبه می‌شود. 	۳-۹	۲۶																
<p>نحوه محاسبه امتیاز طرح‌ها به شرح زیر است: (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)</p> $\text{امتیاز طرح} = a \times b \times c$ <p>در این رابطه:</p> <p>a ضریب اعتبار طرح، b ضریب کیفیت طرح و c ضریب پایان‌نامه یا رساله تحصیلات تکمیلی است.</p> <p>ضریب اعتبار طرح (a) بر اساس اعتبار اسمی طرح به شرح رابطه زیر و جدول ۷ محاسبه می‌شود:</p> <p>(بالاسری دانشگاه + هزینه‌های خرید تجهیزات ماندگار در دانشگاه) + ۵ (مبلغ کل قرارداد) / ۵ = اعتبار اسمی طرح</p> <p>جدول ۷: ضریب اعتبار (a) بر اساس اعتبار اسمی طرح (مبالغ به میلیون ریال)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>اعتبار اسمی طرح</th> <th>αP_j</th> <th>$15 P_j$</th> <th>$30 P_j$</th> <th>$50 P_j$</th> <th>$150 P_j$</th> <th>$300 P_j$</th> <th>$400 P_j$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a</td> <td>۱</td> <td>۴</td> <td>۷</td> <td>۸</td> <td>۱۰</td> <td>۱۳</td> <td>۱۵</td> </tr> </tbody> </table> <p>P_j پایه مالی طرح‌ها در سال jام بوده که j سال عقد قرارداد طرح است. P_j برابر است با جمع چهار بند مشترک حقوق و مزایای استادیار پایه یک شامل حقوق و مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل، فوق‌العاده ویژه و فوق‌العاده جذب در سال عقد قرارداد که در اول هر سال توسط کارگزینی دانشگاه اعلام می‌شود.</p> <p>α حداکثر برای دو طرح برابر با یک و در غیر اینصورت برابر ۴ می‌باشد.</p> <p>تبصره ۵: مبنای محاسبه از صفر است و بین اعداد به صورت خطی محاسبه می‌شود.</p>	اعتبار اسمی طرح	αP_j	$15 P_j$	$30 P_j$	$50 P_j$	$150 P_j$	$300 P_j$	$400 P_j$	a	۱	۴	۷	۸	۱۰	۱۳	۱۵	۳-۹	۲۷
اعتبار اسمی طرح	αP_j	$15 P_j$	$30 P_j$	$50 P_j$	$150 P_j$	$300 P_j$	$400 P_j$											
a	۱	۴	۷	۸	۱۰	۱۳	۱۵											

موضوع	آیین نامه	ردیف
ضریب کیفیت طرح و گزارش طرح (b) همواره برابر یک است مگر در موارد زیر که بین صفر تا یک خواهد بود: - دانشگاه یا کارفرما عدم رضایت خود را به دلایلی نظیر تأخیر در انجام کار، پایین بودن کیفیت کار و یا عدم انجام مناسب بخشی یا تمام کار اعلام نماید. - اعتبار طرح درست پیش‌بینی نشده باشد. - گزارش علمی طرح به خوبی تدوین نشده باشد. در موارد زیر ضریب کیفیت طرح بین ۱ تا ۱/۵ خواهد بود: - از طرف کارفرما یا ناظر طرح، نسبت به حسن انجام طرح تقدیر شده باشد. - طرح دارای ارزش افزوده باشد و ایجاد درآمد برای دانشگاه داشته باشد و یا انتقال دانش فنی صورت گیرد.	۳-۹	۲۸
معاونت پژوهشی می‌تواند طرح‌های کلان پژوهش‌شده‌ها، با اعتبار حداقل $p_j 400$ ، را فزیندی نموده و امتیاز دهد. در هر صورت جمع امتیازات نمی‌تواند از ۱۵ بیشتر باشد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)	۳-۹	۲۹
در صورتی که طرح یا بخشی از آن به عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری یا رساله دکتری پژوهش محور انجام شود، ضریب C بین ۱ تا ۱/۵ تعیین می‌شود.	۳-۹	۳۰
اعتبار اسمی طرح و ضرایب a، b و c بر اساس گزارش معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه تعیین می‌شود.	۳-۹	۳۱
ارائه موافقت دانشگاه برای انجام طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه در زمان شروع طرح ضروری است. ارائه گزارش‌های علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه طرح مستخرج از سامانه گلستان و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه برای امتیازدهی طرح‌های پژوهشی الزامی است.	۳-۹	۳۲
به طرح‌های پژوهشی، که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	۳-۹	۳۳
تاریخ خاتمه طرح‌های پژوهشی ملاک عمل برای اعطای امتیاز است.	۳-۹	۳۴
ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبارات از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و یا جذب اعتبارات بین‌المللی، در راستای ارتقاء توان آموزشی-پژوهشی دانشگاه با ارائه موافقت رییس دانشگاه با انجام این فعالیت، قابل محاسبه است.	۳-۱۱	۳۵
برای محاسبه امتیازات کتاب‌های تصنیفی، تألیفی، تصحیح انتقادی، ترجمه و دانشنامه مواردی از قبیل جوائز اخذ شده از مراجع معتبر، اعتبار ناشر، تعدد چاپ‌ها، تیراژ، کیفیت کتاب، ارتباط با تخصص متقاضی، سابقه متقاضی و حجم مطالب ارائه شده در نظر گرفته می‌شود. ثبت وابستگی متقاضی به دانشگاه صنعتی اصفهان، در شناسنامه کتاب، ضروری است.	۳-۱۲	۳۶
کتاب تألیفی یا تصنیفی، با تشخیص هیأت ممیزه کتاب حاصل از فعالیت‌های پژوهشی انجام شده همچون رساله، مقالات، طرح پژوهشی یا سایر فعالیت‌های مرتبط با موضوع کتاب است. در صورتی که مؤلف هر	۳-۱۲	۳۷

موضوع	آیین نامه	ردیف
فصل یا بخش کتاب تعیین شده باشد، امتیاز آن برای عضو هیأت علمی به صورت مستقل در نظر گرفته می شود. در غیر این صورت امتیاز عضو هیأت علمی بر اساس جدول ۱ محاسبه می شود. تبصره ۵: کتب تألیفی یا تصنیفی متقاضیان ارتقاء به استادی که در انتشارات خارج از دانشگاه چاپ شده اند، بعد از اخذ نظر شورای نشر دانشگاه، در کمیسیون های تخصصی قابل امتیازدهی است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۴)		
امتیاز موضوع این بند برای کتب تألیفی یا تصنیفی که متقاضی در تمام فصول آن مشارکت داشته و توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۳-۱۲	۳۸
کتاب برگرفته از پایان نامه یا رساله متقاضی در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰٪ تغییر نسبت به پایان نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت تا ۵۰٪ امتیاز کتاب به آن تعلق می گیرد.	۳-۱۲	۳۹
گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.	۳-۱۲	۴۰
چنانچه متقاضی از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقاء به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقاء به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.	۳-۱۲	۴۱
ارائه مستندات تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی شامل کتاب چاپ اول یا کتاب چاپ ماقبل آخر ضروری است. کسب امتیاز این بند در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای کتاب اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد، با تشخیص هیأت ممیزه امکان پذیر است.	۳-۱۲	۴۲
ویرایش علمی کتاب، در صورتی دارای امتیاز است که نام ویراستار در شناسنامه کتاب یا نشریه به چاپ رسیده باشد.	۳-۱۲	۴۳
در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می باشد.	۳-۱۲	۴۴
برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری علاوه بر کسب حداقل امتیازات، راهنمایی حداقل چهار پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر بودن دوره کارشناسی ارشد در رشته متقاضی در دانشگاه الزامی است.	۳-۱۳	۴۵
برای ارتقاء به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات، راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در دانشگاه الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می کند. تبصره ۱۵: طرح ملی طرحی است که نتیجه آن برای کل کشور قابل بهره برداری بوده و به تأیید حداقل معاون وزارت ذی ربط رسیده باشد.	۳-۱۳	۴۶
تبصره ۴: هدایت رساله ۳ دانشجوی دکتری (فارغ التحصیل کردن) در دانشگاه صنعتی اصفهان در رشته مربوطه و یا کسب امتیاز معادل ۳ دانشجوی دکتری فارغ التحصیل (۳۰۰٪) به شرط اینکه حداقل برای ۳ دانشجوی دکتری سهم مساوی یا بیشتر از ۵۰٪ داشته باشد، برای ارتقاء به مرتبه استادی الزامی است.		
برای راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله های خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، داشتن موافقت کتبی دانشگاه، در شروع کار ضروری است.	۳-۱۳	۴۷

موضوع	آیین نامه	ردیف
در محاسبه امتیاز کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در نظر گرفته می‌شود.	۳-۱۵	۴۸
داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، به صورت زیر امتیازدهی می‌شود: - داوری مقاله‌های علمی- پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر ۳ مورد ۱ امتیاز - داوری کتاب تألیفی و تصنیفی، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز	۳-۱۶	۴۹
برای محاسبه امتیاز داوری مقالات علمی پژوهشی، ارائه گواهی معتبر داوری مقالات چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی معتبر الزامی است.	۳-۱۶	۵۰
چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ «آیین نامه»، به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند: - پایان‌نامه یا رساله دانشجو - کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی - ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) - مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» و تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند که به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقاله مستخرج از آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.	-	۵۱
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ ماده ۳ آیین نامه مطابق جدول ۱-۶ آیین نامه، مندرج در پیوست ۲ این راهنما، تعیین می‌شود.	ماده ۳	۵۲

فصل ششم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقاء

ردیف	آیین نامه	موضوع
۱	۴-۱	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاهها و سایر فعالیت های اجرایی محوله، با ارائه تأییدیه رئیس دانشکده و کمیته ترفیعات دانشگاه، طبق جدول بند ۱-۴ آیین نامه ارزیابی می شود. حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء برای این بند ۵ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۸ امتیاز است. حداکثر امتیاز برای هر ترم ۱ امتیاز است و ۱۰ ترم آخر منتهی به تاریخ درخواست مورد ارزیابی قرار می گیرد. هرگونه اشتغال به فعالیت های خارج از دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.
۲	۴-۲	برای ارزیابی فعالیت های مربوط به برپایی نمایشگاه ها، اردوها و یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری، ارائه گواهی معتبر از معاونت های دانشگاه (حسب مورد) الزامی است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵) - فعالیت های استانی تا ۱ - فعالیت های ملی تا ۱/۵ - فعالیت های بین المللی تا ۲
۳	۴-۳	برای طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری، ارائه گواهی از معاونت های دانشگاه (حسب مورد) الزامی است. به فعالیت های طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی و واحد پژوهشی، صرفاً با ارائه دستور کار آموزشی و شیوه نامه پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق امتیاز تعلق می گیرد. طراحی و راه اندازی کارگاه های تخصصی با تأیید دانشکده و موافقت یکی از معاونان دانشگاه (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵) یا مرکز آموزش های آزاد و یا ارائه در همایش های معتبر (بر اساس ردیف ۲۲ از فصل پنجم) داخلی و خارجی با تأیید دبیر همایش: - تا ۴ ساعت ۰/۵ - تا ۸ ساعت ۰/۷۵ - ۱۲ ساعت و بیشتر ۱
۴	۴-۴	ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت و یا سایر مراجع قانونی به همراه تأیید بالاترین مقام اجرایی برای فعالیت همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان الزامی است.
۵	۴-۴	امتیاز تشکیل شرکت های رویشی دانشگاه به صورت زیر محاسبه می شود: - تأسیس شرکت رویشی دانش بنیان با اخذ مجوز از دانشگاه مطابق دستورالعمل تأسیس شرکت های رویشی دانشگاه و دریافت تأییدیه رسمی دانش بنیان تا ۴

ردیف	آیین نامه	موضوع
		<ul style="list-style-type: none"> این امتیاز به اعضاء هیأت علمی تعلق می گیرد که با کسب موافقت و مجوز از دانشگاه شرکت رویشی تأسیس کنند و آن شرکت با طی مراحل قانونی موفق به کسب تأییدیه دانش بنیان از مراجع مربوطه شده باشد. میزان درآمد دانشگاه از انتقال فناوری در تعیین امتیاز این بند موثر است.
۶	۴-۵	ارائه مستندات مربوط به مدیرمسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور و موارد مشابه الزامی است.
۷	۴-۶	ارائه مستندات مربوط به عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور و عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن های علمی، از مراجع معتبر الزامی است.
۸	۴-۷	ارائه مستندات عضویت در شورای پارک ها و مراکز رشد، از مراجع معتبر الزامی است.
۹	۴-۸	<p>برای ارزیابی دبیری همایش های علمی در سطح ملی و بین المللی که با مجوز دانشگاه برگزار می شود، و نیز همایش های ملی و بین المللی که خارج از دانشگاه برگزار می شود، به ترتیب ارائه تأییدیه معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و وزارت الزامی است.</p> <ul style="list-style-type: none"> - دبیر همایش های ملی تا ۱/۵ و بین المللی تا ۲ - دبیر علمی و اجرایی همایش های ملی تا ۱ و بین المللی تا ۱/۵
۱۰	۴-۹	ایفای مسئولیت در قوای سه گانه، مطابق جدول شماره ۵ آیین نامه امتیازدهی می شود. میزان امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می گردد.
۱۱	۴-۹	کلیه امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی اعضاء هیأت علمی در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس یا معاون آموزشی / پژوهش و فناوری دانشگاه انجام پذیرد.
۱۲	۴-۹	<p>امتیازات اجرایی بند ۹ ماده ۴ آیین نامه، به شرح زیر اعلام می گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رییس دانشگاه تا ۱۰ امتیاز در هر سال - معاونان دانشگاه تا ۷ امتیاز در سال - امتیاز سایر مسئولیت های اجرایی در هر سال به شرح جدول ۸ محاسبه خواهد شد:

جدول ۸: امتیاز مسؤلیت‌های اجرایی تعریف شده در دانشگاه صنعتی اصفهان (موضوع بند ۹ ماده ۴

آیین‌نامه) (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۰)

حد اکثر امتیاز در هر سال	مسئولیت اجرایی
۵	رؤسای دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی، مکانیک و فنی و مهندسی گلپایگان
۴/۵	رؤسای سایر دانشکده‌ها (به جز حمل و نقل)، مدیران کل آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، سرپرست تحصیلات تکمیلی، رئیس دفتر فناوری و ارتباط با صنعت، مدیر دفتر نظارت و ارزیابی، مدیر برنامه‌ریزی و ارتقاء کیفیت آموزشی، رئیس پژوهشکده فاوا، رئیس پژوهشکده زیردریا، رئیس مرکز فناوری اطلاعات، مدیر نوآوری و تجاری‌سازی فناوری (مدیر فناوری و ارتباط با صنعت و جامعه)
۴	رئیس کتابخانه مرکزی و انتشارات
۳/۵	معاونان آموزشی و سرپرستان تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی، مکانیک و فنی و مهندسی گلپایگان، سرپرست مرکز کارگاه‌های آموزشی، مدیر روابط بین‌الملل، رئیس کتابخانه مرکزی، مدیر برنامه‌ریزی معاونت فرهنگی، مدیر دفتر برنامه‌ریزی آموزشی، معاون اداری و مالی دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان
۳	معاونان آموزشی و سرپرستان تحصیلات تکمیلی سایر دانشکده‌ها (به جز حمل و نقل)، معاونان پژوهشی دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی، مکانیک و فنی و مهندسی گلپایگان، رئیس مرکز آموزش‌های الکترونیک، رئیس پردیس دانشگاه، معاون اداری مالی دانشکده کشاورزی، رئیس مرکز معارف، سرپرست مرکز تربیت بدنی، رئیس مرکز زبان، رئیس مرکز برنامه‌ریزی و نظارت، مدیر دفتر همکاری‌های بین‌المللی، مدیر دفتر برنامه‌ریزی راهبردی، مدیر مرکز مطالعات و پژوهش‌های فرهنگی و اجتماعی، مدیر مرکز رشد دانشگاه، سرپرست فرهنگی دانشجویی دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان، مدیر مزارع دانشگاه
۲/۵	معاونان پژوهشی سایر دانشکده‌ها، معاون پژوهشکده زیردریا، معاون پژوهشکده فاوا، رئیس مرکز ابر رایانش شیخ بهایی
۲	رئیس دانشکده حمل و نقل، رؤسای پژوهشکده‌های آب و آبفا، زیست‌فناوری و مهندسی زیستی، فولاد، نانوفناوری و مهندسی پیشرفته، حمل و نقل، اویونیک، رئیس مرکز کارآفرینی، رئیس اداره انتقال فناوری، رئیس مرکز نشر، مدیران گروه‌های آموزشی با ۱۰ نفر عضو و بیشتر، سرپرست دفتر استعدادهای درخشان، معاون پورتال مرکز فناوری، رئیس آزمایشگاه مرکزی، سرپرستان فرهنگی دانشجویی سایر دانشکده‌ها، مشاور فضای سبز، مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان، مدیر هماهنگی و برنامه‌ریزی اجرایی معاونت پژوهشی، معاونین مرکز فناوری اطلاعات، مسئول IT دانشکده برق و کامپیوتر
۱/۵	مدیران گروه‌های آموزشی با کمتر از ۱۰ نفر عضو، سردبیران نشریات معتبر علمی-پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان، مسئول TA دانشکده ریاضی، مدیر کل دفتر شاهد و

	موضوع	آیین نامه	ردیف
	<p>اینارگر، مسئول دبیرخانه هیأت اجرایی جذب و هیأت ممیزه، معاون آموزشی و پژوهشی و سرپرستان تحصیلات تکمیلی و فرهنگی دانشجویی دانشکده حمل و نقل، معاون اجرایی پژوهشکده فولاد، مسئول هماهنگی درس نقشه کشی (TA) دانشکده مکانیک، معاون انتشارات کتابخانه، مسئول هماهنگی دستیاران آموزشی (TA) کارگاه های کامپیوتر دانشکده برق و کامپیوتر</p>		
۱	<p>رؤسای قطب های علمی وزارت عتف با تأیید عملکرد سالیانه از طرف رئیس / معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، اعضاء مؤسس انجمن های علمی رسمی وزارت عتف، رؤسای انجمن های علمی رسمی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف رئیس انجمن های علمی وزارت عتف، مسئولین گروه های پژوهشی دانشگاه با مجوز قطعی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر مسئول مجلات علمی، سردبیران نشریات علمی - پژوهشی دارای مجوز از وزارت عتف خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، دبیر اجرایی نشریات دارای نمایه ISI دانشگاه، عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر نمایه شده در ISI و Scopus، مسئولین ارتباط با صنعت دانشکده ها، مسئولین IT سایر دانشکده ها، مسئولین TA دانشکده های فیزیک و شیمی</p>		
۰/۵	<p>عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی - پژوهشی معتبر داخلی (با ارائه نامه رسمی از سردبیر نشریه و یا ارائه صفحاتی از مجله که نام اعضاء هیأت تحریریه در طول دوره در آن قید شده باشد)، عضویت در قطب های علمی وزارت عتف، عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن های علمی، دبیران اجرایی مجلات علمی - پژوهشی دانشگاه (غیر ISI) (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹)</p>		
طبق جدول ۵ آیین نامه	<p>امتیازات پذیرش سایر مسئولیت های اجرایی که در بندهای فوق به آن ها اشاره نشده است.</p>		
<p>تبصره ۱: امتیاز مدیرمسئولی، سردبیری و عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی - ترویجی معتبر نصف امتیاز مجلات علمی - پژوهشی است.</p>			
<p>تبصره ۲: میزان امتیاز واحدهای اجرایی در اختیار دانشکده ها با ضریب ۰/۵ در میزان واحد اختصاص داده شده محاسبه می شود. حداکثر امتیاز این سمت ها ۱/۵ امتیاز در سال است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)</p>			

موضوع	آیین نامه	ردیف								
<p>امتیازات اجرایی بند ۱۰ ماده ۴ آیین نامه، مطابق جدول ۹ اعلام می گردد:</p> <p>جدول ۹: امتیاز فعالیت های تعریف شده موضوع بند ۱۰ ماده ۴ آیین نامه</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>امتیاز</th> <th>نوع خدمات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستانها و نیز شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی سایر وزارتخانهها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی</td> </tr> <tr> <td>۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمانها و مؤسسههای دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه</td> </tr> <tr> <td>۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>شرکت و همکاری در جلسات خارج از دانشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.</td> </tr> </tbody> </table>	امتیاز	نوع خدمات	۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستانها و نیز شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی سایر وزارتخانهها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی	۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمانها و مؤسسههای دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه	۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت و همکاری در جلسات خارج از دانشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	۴-۱۰	۱۳
امتیاز	نوع خدمات									
۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستانها و نیز شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی سایر وزارتخانهها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی									
۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمانها و مؤسسههای دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه									
۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت و همکاری در جلسات خارج از دانشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.									
<p>برای ارزیابی فعالیت ایجاد رشتههای جدید و میانرشتهای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی، ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت به همراه تأیید رئیس یا معاون آموزشی دانشگاه الزامی است.</p>	۴-۱۱	۱۴								
<p>برای ارزیابی امتیازات طراحی سؤالهای آزمون سراسری، ارائه گواهی معتبر از سازمان سنجش آموزش کشور الزامی است.</p>	۴-۱۴	۱۵								
<p>حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۴ آیین نامه ارتقاء ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل اعطا در هر دوره ارتقاء ۳۵ امتیاز است.</p>	ماده ۴	۱۶								

پیوست ۱ - فرم استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر

فرم استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر

کد مقاله در سامانه گلستان:

نام و نام خانوادگی:			دانشکده/ پژوهشکده:		
نوع تقاضا:			<input type="checkbox"/> دانشجویی	<input type="checkbox"/> استادی	<input type="checkbox"/> رسمی آزمایشی
A. مشخصات مقاله:			C ^۴ :	MIF ^۳ :	IF ^۲ :
B. نوع مقاله:			<input type="checkbox"/> ISI	<input type="checkbox"/> غیر ISI- داخلی	<input type="checkbox"/> غیر ISI- خارجی
P. نویسنده مسئول:			<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر	
T. مشمول امتیاز نویسنده اول:			<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر	
T. آیا مقاله فوق با مقالات دیگر همپوشانی دارد؟ (در صورت مثبت بودن جواب، درصد همپوشانی به شکل زیر اعلام شود)			<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر	
نوع همپوشانی		درصد همپوشانی		کد مقالاتی که با هم همپوشانی دارند	
همپوشانی با مقالات علمی پژوهشی					
همپوشانی با مقالات کنفرانسی					
ث. آیا مقاله فوق با رساله جناب عالی/سرکار عالی همپوشانی دارد؟ (در صورت مثبت بودن جواب درصد همپوشانی مشخص شود)			<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر	
ج. آیا مقاله فوق حاصل پایان نامه یا رساله دانشجوی تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی جناب عالی/سرکار عالی است؟			<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر	
چ. آیا مقاله فوق مرتبط با تخصص جناب عالی/سرکار عالی است؟			<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر	
ح. آیا مقاله فوق در بازه زمانی ارتقاء مورد تقاضا قرار دارد؟			<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر	

۱. Q چارک کیفی مجلات و مرجع تعیین آن نظام رتبه بندی سایمگو (Scimago) است.

۲. IF ضریب تأثیر مجله است که بر حسب آخرین فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI استخراج و در صورت عدم وجود، صفر منظور می شود.

۳. MIF میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه تخصصی مقاله است که بر حسب فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI استخراج می شود.

۴. C تعداد ارجاعات سایر مقالات غیر خودی کلیه همکاران به مقاله از تمام مجلات علمی- پژوهشی است که بر اساس پایگاه ISI یا Scopus تعیین می شود.

۵. برای محاسبه امتیاز مقاله، ضرایب مربوطه از جمله IF, MIF و Q در زمان چاپ مقاله ملاک قرار می گیرد. همچنین برای بررسی مقالاتی که در مجلات لیست سیاه منتشر شده اند، وضعیت مجله در زمان چاپ مقاله مد نظر خواهد بود.

امضاء

پیوست ۲- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه

جدول ۶-۱: حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظر وزارت علوم

ستون ۱۴	ستون ۱۳	ستون ۱۲	ستون ۱۱	ستون ۱۰	ستون ۹	ستون ۸	ستون ۷	ستون ۶	ستون ۵	ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱
				مجموع بندهای ۳-۱ ۳-۸ ۳-۹ ۳-۱۰ ۳-۱۲									
مجموع مواد	ماده ۴	بند ۴-۱	ماده ۳	۳-۱۴	بند ۳-۱۳	بند ۳-۱	ماده ۲	بند ۲-۳	بند ۲-۲	بند ۲-۱	ماده ۱	مرتبه بعد از ارتقاء	مرتبه قبل از ارتقاء
۱۲۰	۱۰	۵	۶۵	۳۰	۸	۲۵	۲۰	۱۵	مطابق	۵	۱۰	دانشیاری	استادیاری
۱۳۰	۱۰	۵	۷۵	۵۰	۱۸	۴۰	۲۰	۱۵	با جدول شماره ۲-۱	۵	۱۰	استادی	دانشیاری