

بسمه تعالی

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (PhD)

(اجرا برای ورودی‌های ۹۵ به بعد)

فصل اول: مقدمه

این شیوه‌نامه بر اساس پیش‌بینی ماده ۲۳ آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (شماره ۲/۲۷۷۲۲ مورخ ۹۵/۲/۱۷) به منظور اجرای هماهنگ‌تر آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری و همچنین در راستای بخشنامه اجرایی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص تفویض اختیار به دانشگاه‌ها (شماره ۲/۲۸۸۷۱۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۵) تدوین شده است.

فصل دوم: کلیات

ماده ۱ برای رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این شیوه‌نامه به کار می‌رود:

وزارت علوم: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دوره دکتری تخصصی (PhD): دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.

آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه دوره دکتری (PhD) است.

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده: منظور شورایی است که بر اساس ماده ۱۳ آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها تشکیل می‌شود.

گروه آموزشی: منظور کوچک‌ترین واحد سازمانی آموزشی مصوب دانشگاه است.

متخصصان حرفه‌ای: صاحب‌نظران یا کارشناسان باتجربه غیر هیات علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی هستند.

ماده ۲ دوره دکتری تخصصی بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می‌انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند. تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام‌وقت است و اشتغال به هر کار دیگری در خارج از دانشگاه تحت هر عنوان ممنوع است. همچنین تحصیل هم‌زمان دانشجوی دکتری در دوره مشابه یا سایر دوره‌های تحصیلی به هر طریق ممنوع است. آموزش رایگان برای هر دانشجو در مقطع دکتری تخصصی، صرفاً یک‌بار ممکن است.

فصل سوم: شرایط پذیرش در دوره

ماده ۳ ضوابط ورود داوطلبان به دوره دکتری به شرح زیر است:

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارت علوم یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ج) احراز صلاحیت علمی برای ورود به رشته موردنظر



د) احراز توانایی در زبان انگلیسی

تبصره ۱ به جز در موارد مصرح در قانون (نظیر پذیرش بدون آزمون، انتقال خارج به داخل، بورس، جایزه شهید احدی، دانشجویان غیر ایرانی) پذیرش از طریق آزمون صورت می‌گیرد.

فصل چهارم: مرحله آموزشی

ماده ۴ مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که شامل ۱۵ تا ۱۸ واحد درسی و ۱۸ تا ۲۱ واحد رساله است. تعداد واحدهای درسی و رساله هر رشته در برنامه مصوب آن رشته توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشخص می‌شود.

تبصره ۲ واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت‌های پژوهشی دوره، با نظر استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره ۳ دروس تحصیلات تکمیلی گذرانده دانشجو در مقطع دکتری دانشگاه‌های معتبر قبل از پذیرش یا انتقال به دوره کنونی با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، قابل احتساب است.

تبصره ۴ در شرایط خاص و در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را به عنوان "درس‌های جبرانی" با نمره ۱۴ و یا بالاتر بگذراند. گذراندن این درس‌ها اجباری است اما نمره و واحد آنها در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۵ حداقل و حداکثر تعداد واحد درسی (جبرانی/اصلی) در یک نیمسال به ترتیب ۶ و ۱۰ واحد است. در صورتی که تعداد واحدها به هر دلیل کمتر از ۶ واحد باشد، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۵ حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴/۰۰ از ۲۰ و حداقل میانگین قابل قبول نمره‌های دانشجو در همه درس‌ها ۱۶/۰۰ از ۲۰ است. در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶/۰۰ باشد، دانشجو مجاز است با نظر استاد راهنما فقط در یک نیمسال تحصیلی درس‌هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران معدل کل بگذراند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌گیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده ۶ حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۶ اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت کند نمره آن درس صفر و یا بر اساس تکالیف و امتحان میان‌ترم است و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی دانشگاه، آن درس حذف می‌شود.

ماده ۷ برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انجام

می شود.

ماده ۸ در جهت ارتقا توانایی های آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشجویان دوره دکتری، دانشجویان موظف هستند که تعدادی واحد در طول دوره تحصیل بگذرانند. نحوه انجام این کار طی دستورالعملی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تدوین و در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب می رسد.

فصل پنجم: ارزیابی جامع

ماده ۹ ارزیابی جامع به منظور ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان و برای استمرار فعالیت های پژوهشی انجام می گیرد. ارزیابی جامع دارای دو بخش آموزشی و پژوهشی است و قبولی در آن منوط به موفقیت در هر دو بخش است. عدم موفقیت یا عدم شرکت در هر نوبت در هر بخش به منزله عدم موفقیت در ارزیابی جامع است.

ماده ۱۰ برای ورود به مرحله ارزیابی جامع آموزشی کسب میانگین کل حداقل ۱۶/۰۰ از واحدهای اخذ شده دوره و قبولی در آزمون زبان انگلیسی مورد تأیید دانشگاه الزامی است. ارزیابی بخش پژوهشی صرفاً بعد از موفقیت دانشجویان در بخش آموزشی انجام می گیرد.

ماده ۱۱ ضرورت دارد دانشجویان در آزمون زبان انگلیسی مورد تأیید دانشگاه نمره قبولی کسب نمایند. بخش آموزشی ارزیابی جامع، پس از قبولی در زبان انگلیسی مورد تأیید دانشگاه و گذراندن حداقل ۱۲ واحد از واحدهای درسی دوره توسط دانشجویان، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی، طبق تشخیص و برنامه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می شود.

ماده ۱۲ بخش آموزشی ارزیابی جامع در ۳ درس تحصیلات تکمیلی گذرانده دانشجویان، با اولویت در راستای موضوع تحقیق، به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، به عمل می آید. این ارزیابی به صورت کتبی و شفاهی برگزار می شود. وزن هر یک از دو قسمت کتبی و شفاهی، با رعایت حداقل ۳۰ درصد، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود.

تبصره ۷ به شرط گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره با معدل کل ۱۷/۰۰ و بالاتر، به پیشنهاد دانشجویان، تأیید استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، با رعایت شرایط ماده ۱۰، آزمون دروس با نمره ۱۷/۰۰ و بالاتر می تواند تنها به صورت شفاهی باشد و وزن بخش شفاهی به نسبت افزایش می یابد.

ماده ۱۳ شرط قبولی در بخش آموزشی ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶/۰۰ است. در صورت عدم موفقیت در ارزیابی آموزشی در اولین بار، به شرط رعایت مفاد ماده ۱۴ دانشجویان می توانند برای بار دوم نیز در ارزیابی شرکت نمایند.

ماده ۱۴ در صورت عدم قبولی و یا عدم احراز شرایط شرکت در بخش آموزشی ارزیابی جامع از دانشجویان در پنجمین نیمسال تحصیلی ثبت نام به عمل نمی آید و دانشجویان از تحصیل محروم می گردند.

ماده ۱۵ هیات ارزیابی جامع آموزشی متشکل از استاد(استادان) راهنما، استاد(استادان) مشاور (در صورت وجود) و سه داور از اعضای هیات علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در مقطع تحصیلات تکمیلی به تعیین شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

ماده ۱۶ بخش پژوهشی ارزیابی جامع بر اساس داوری گزارش کتبی و شفاهی دانشجویان از میزان و نحوه پیشرفت امر پژوهش

توسط هیات ارزیابی در دو نوبت صورت می‌گیرد. ضرورت دارد ارزیابی جامع پژوهشی ۱ حداکثر در پایان نیمسال پنجم و ارزیابی جامع پژوهشی ۲ حداکثر در پایان نیمسال هفتم صورت گیرد. نظر هیات ارزیابی کننده به دو صورت "قبول" و یا "رد" است. دریافت نظر "رد" در هر مرحله به‌عنوان مردودی در ارزیابی جامع محسوب می‌شود. در صورت مردودی در هر یک از ارزیابی‌های پژوهشی ۱ یا ۲، برای برگزاری مجدد ارزیابی پژوهشی نیازی به برگزاری مجدد بخش آموزشی نخواهد بود.

ماده ۱۷ هیات ارزیابی‌های جامع پژوهشی ۱ و جامع پژوهشی ۲ متشکل از استاد(استادان) راهنما، استاد(استادان) مشاور و حداقل دو نفر داور از اعضای هیئت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری با حداقل ۳ سال سابقه فعالیت در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است. حداقل یکی از داوران ارزیابی جامع پژوهشی ۲ از خارج دانشکده انتخاب می‌شود.

فصل ششم: استاد راهنما

ماده ۱۸ استاد راهنما به تقاضای دانشجو و موافقت کتبی استاد راهنما و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌گردد.

تبصره ۸ در دانشکده‌هایی که گروه آموزشی وجود دارد، استاد راهنما پس از تصویب گروه، برای تأیید نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می‌شود.

ماده ۱۹ دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیل، استاد راهنما و موضوع کلی رساله موردنظر خود را معرفی نماید. حداکثر دو ماه پس از معرفی، با تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده، استاد راهنما تعیین می‌گردد. تا زمانی که استاد راهنما تعیین نشده است، مدیر گروه و در صورت عدم وجود گروه آموزشی، سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده وظایف استاد راهنما را بر عهده می‌گیرد.

ماده ۲۰ استاد راهنما باید حداقل دارای مرتبه استادیاری با حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی بوده و راهنمایی حداقل دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد دفاع شده را نیز عهده‌دار بوده باشد.

تبصره ۹ در صورت نیاز، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو می‌تواند به عهده بیش از یک استاد راهنما باشد، مشروط بر این که استاد راهنمای اول (اصلی) حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۱۰ در شرایط خاص انتخاب استاد راهنمای مشترک با رعایت ماده ۲۰ و تبصره ۹ و حداکثر مشارکت ۴۰٪ و تأیید کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه از خارج دانشگاه صنعتی اصفهان بلامانع است.

ماده ۲۱ به پیشنهاد استاد (استادان) راهنما و با تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداقل یک و حداکثر سه نفر از اعضای هیئت علمی با مرتبه حداقل استادیاری یا متخصصان حرفه‌ای به‌عنوان "استاد مشاور" رساله دانشجو تعیین می‌شوند. در مواردی که بیش از یک استاد راهنما وجود دارد، استثنائاً داشتن استاد مشاور الزامی نیست.

ماده ۲۲ دانشجو موظف است بلافاصله پس از تعیین استاد راهنما و موضوع رساله، فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند. پیشنهادیه رساله باید حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی دانشجو به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه برسد.

تبصره ۱۱ دانشجو مجاز است پس از قبولی در ارزیابی جامع پژوهشی ۱، با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای ادامه

فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی دوره‌ای را با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از موسسه‌های آموزش عالی معتبر خارجی یا داخلی سپری نماید.

فصل هفتم: دفاع و ارزیابی رساله

ماده ۲۳ دانشجوی پس از تدوین رساله و تأیید اساتید راهنما و مشاور و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

ماده ۲۴ دفاع از رساله مشروط به اخذ پذیرش چاپ حداقل یک مقاله تحقیقی کامل، مبتنی بر رساله در نشریات ادواری دارای نمایه معتبر بین‌المللی ISI و به زبان انگلیسی است. دانشجوی می‌تواند با احراز ماده ۲۳ و یکی از شروط زیر از رساله خود دفاع نماید:

الف) اخذ پذیرش چاپ و یا انتشار یک مقاله در مجلات با درجه Q۱

ب) اخذ پذیرش چاپ و یا انتشار یک مقاله در مجلات با درجه حداقل Q۳ و یک مقاله علمی - پژوهشی معتبر (ج) در شرایط خاص دانشجوی می‌تواند با داشتن پذیرش چاپ و یا انتشار یک مقاله با حداقل درجه Q۳ نیز از رساله خود دفاع نماید. در این حالت درجه رساله نمی‌تواند عالی ارزشیابی گردد.

تبصره ۱۲ در شرایط خاص و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تولید دانش فنی، ثبت اختراع بین‌المللی و یا داخلی تایید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی، می‌تواند جایگزین مقاله غیر ISI شود.

ماده ۲۵ هیئت داوران دفاع از رساله شامل استاد (استادان) راهنما و مشاور به‌علاوه سه نفر داور منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در زمینه رشته موردنظر با مرتبه حداقل استادیاری می‌باشد. یکی از داوران باید حداقل دارای مرتبه دانشیاری یا بالاتر بوده و خارج از دانشگاه باشد.

تبصره ۱۳ ریاست جلسه دفاع بر عهده سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده یا نماینده وی (در هر صورت به‌غیر از اعضای هیئت‌داوران) بدون حق رأی است. نماینده‌ای از مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون حق رأی و به‌عنوان ناظر در جلسه حضور خواهد داشت.

ماده ۲۶ ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام‌شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی، نحوه نگارش رساله، یافته‌ها و برون‌دادهای پژوهشی صورت می‌گیرد. نتیجه ارزیابی به یکی از دو صورت زیر تعیین می‌شود:

الف- قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛

ب- مردود (کمتر از ۱۶)

تبصره ۱۴ چنانچه رساله دانشجوی "مردود" ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیئت‌داوران، دانشجوی مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط این که از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورد و صرفاً برای یک‌بار دیگر از آن دفاع کند.

ماده ۲۷ دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی با معدل کل حداقل ۱۶، کسب نتیجه "قبول" در دفاع از رساله و ارائه تاییدیه انجام اصلاحات مورد نظر هیات داوران رساله خود، دانش‌آموخته دوره دکتری شناخته می‌شود.

تبصره ۱۵ صدور گواهی و مدرک منوط به تحویل به موقع نسخه‌های تأیید شده رساله و دیگر مدارک مرتبط به دانشکده و انجام مراحل اداری مربوطه است. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

فصل هشتم: طول دوره

ماده ۲۸ مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل ۶ نیمسال و حداکثر ۸ نیمسال است. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد (استادان) راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ذی ربط، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد.

تبصره ۱۶ در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی، در پایان نیمسال دهم موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، کمیسیون موارد خاص دانشگاه، وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت‌های علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج وی تصمیم گیری قطعی خواهد نمود. در صورت کسب موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه و نداشتن مشکل نظام وظیفه، دانشجو موظف است از نیمسال دهم به بعد بر اساس قوانین مصوب دانشگاه شهریه پرداخت نماید.

ماده ۲۹ دانشجو می‌تواند با موافقت دانشگاه حداکثر ۲ نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. درخواست دانشجو پس از تأیید استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصمیم گیری در کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی خواهد شد.

تبصره ۱۷ بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، مأموریت همسر یا والدین، با احتساب یا بدون احتساب در سنوات تحصیل، در اختیار کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۳۰ دانشجویی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۳۱ در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف - میانگین نمره‌های درس‌هایی که در کل دوره آموزشی خود اخذ کرده است (با رعایت ماده ۵) کمتر از ۱۶/۰۰ شود.

ب - صلاحیت علمی دانشجو پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود.

ج - رساله دانشجو با رعایت تبصره ۱۴ ذیل ماده ۲۶ "مردود" ارزیابی شود.

د - مدت مجاز تحصیل دانشجو با رعایت تبصره ۱۶ ذیل ماده ۲۸ به پایان برسد.

تبصره ۱۸ در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را به وی اعطا می‌نماید.

ماده ۳۲ چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (مانند دستبرد ادبی، جعل، تقلب و رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوهنامه مصوب برای دانشگاه اثبات شود، مطابق با قوانین، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد. در هر حال، احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله می‌تواند منجر به ابطال مدرک تحصیلی شود.

ماده ۳۳ در موارد غیر مصرح این شیوهنامه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در چارچوب این شیوهنامه مرجع تصمیم‌گیری خواهد بود.

ماده ۳۴ این شیوهنامه مشتمل بر ۳۴ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه شماره ۱۹۳ مورخ ۱۳۹۶/۹/۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و تصویب و سپس در جلسه شماره ۴۶۸ مورخ ۱۳۹۶/۹/۲۶ شورای دانشگاه صنعتی اصفهان به تصویب رسیده و برای دانشجویان دکتری تخصصی ورودی سال تحصیلی ۹۶-۹۵ و پس از آن لازم‌الاجرا است. از تاریخ اجرا، کلیه بخش‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی مغایر برای دانشجویان مشمول این آیین‌نامه لغو می‌شود.

